

济源市第四中学北教学楼室内及室外地面改造等工程项目（第二次）

询 比 文 件

采 购 人：济源市第四中学

采购代理机构：河南永正项目管理有限公司

二零二二年七月

目 录

第一部分	询比公告.....	1
第二部分	供应商须知.....	4
第三部分	评审办法.....	16
第四部分	合同条款及格式.....	20
第五部分	采购需求.....	24
第六部分	响应文件格式.....	26

第一部分 询 比 公 告

济源市第四中学北教学楼室内及室外地面改造等工程项目 (第二次) 询比公告

项目概况

河南永正项目管理有限公司受济源市第四中学的委托就济源市第四中学北教学楼室内及室外地面改造等工程项目(第二次)进行询比采购,望能提供有关货物及服务的供应商积极参与。

一、项目基本情况

1、项目编号: YZ-采-B-202207132

2、采购项目名称: 济源市第四中学北教学楼室内及室外地面改造等工程项目(第二次)

3、采购方式: 询比

4、预算金额:

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	/	济源市第四中学北教学楼室内及室外地面改造等工程项目(第二次)	198812.68	198812.68

5、采购需求: 对济源市第四中学北教学楼室内及室外地面进行改造。

6、服务期限(工期): 自合同签订生效之日起15日历天内完成并验收合格。

7、本项目是否接受联合体投报: 否。

8、是否接受进口产品: 否。

二、供应商资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力;

2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

3、参加采购活动的前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本项目采购活动;

5、法律、行政法规规定的其他条件。

三、获取采购文件

1. 询比采购文件获取时间: 2022年07月22日08:00至2022年07月27日18:30;

2. 询比文件获取方式: 本项目只接受网上获取,不接受其他方式获取。凡有意参加

本项目采购活动的供应商，须登录 <http://hnyztc.cn:90/web> 网址，选择“政府采购”栏目，然后按页面提示进行登记，电话告知采购代理机构联系人，在其确认无误后，将本项目询比文件以电子邮件形式发送至供应商提供的邮箱，并电话告知；如因联系不上供应商造成询比文件未获取成功而引起的纠纷及责任由供应商承担；

3. 询比文件售价：人民币 0 元。

四、响应文件提交

1、截止时间：2022 年 07 月 28 日 09:00；

2、地 点：济源市愚公路与科教街交叉口向东 50 米路南济源市涌盛产业园研发展示中心西楼 13 层开标室。

五、响应文件开启

1. 开启时间：同响应文件提交截止时间；

2. 地 点：同响应文件提交地点。

六、发布公告的媒介

本公告同时在中国政府采购网、河南省政府采购网和河南永正项目管理有限公司网发布。

七、变更

本项目如有变更，将在中国政府采购网、河南省政府采购网和河南永正项目管理有限公司网发布相应栏目同时发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：济源市第四中学

地 址：河南省济源市轵城镇

联 系 人：李老师

联系方式：0391-6086589

2、采购代理机构信息

名 称：河南永正项目管理有限公司

地 址：济源市愚公路与科教街交叉口向东 50 米路南济源市涌盛产业园研发展示中心西楼 14 层

联 系 人：徐女士

联系方式：0391-5593166 或 0391-6636766

2022 年 07 月 22 日

第二部分 供应商须知

供 应 商 须 知 前 附 表

序号	内 容 规 定
1	名 称：济源市第四中学 联 系 人：李老师 联系方式：0391-6086589
2	采购代理机构：河南永正项目管理有限公司 联系人：徐女士 电 话：0391-5593166 或 0391-6636766 E-mail: yzzbgszfcgb@163.com 邮 编：459000
3	项目说明 项目名称：济源市第四中学北教学楼室内及室外地面改造等工程项目（第二次） 项目内容：详见“第五部分 采购需求” 服务期限（工期）：自合同签订生效之日起 15 日历天内完工并验收合格。 缺陷责任期：自验收合格并投入正常使用之日起 1 年。 施工地点：济源市第四中学。
4	采购预算：198812.68 元。 询比响应报价高于采购预算的响应文件，按无效响应处理。
5	资金来源：财政资金
6	采购方式：询比
7	供应商参加采购活动应当具备的条件： 1、具有独立承担民事责任的能力； 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 3、参加采购活动的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动； 5、法律、行政法规规定的其他条件。
8	询比有效期：询比响应文件提交截止时间之日起 60 日历天。

9	1. 询比文件获取时间: 2022 年 07 月 22 日 08:00 至 2022 年 07 月 27 日 18: 30; 2. 询比文件获取方式: 本项目只接受网上获取, 不接受其他方式获取。凡有意参加本项目采购活动的供应商, 须登录 http://hnyztc.cn:90/web 网址, 选择“政府采购”栏目, 然后按页面提示进行登记, 并按要求支付询比文件费用后, 电话告知采购代理机构联系人, 在其确认无误后, 将本项目询比文件以电子邮件形式发送至供应商提供的邮箱, 并电话告知; 如因联系不上供应商造成询比文件未获取成功而引起的纠纷及责任由供应商承担; 3. 询比文件售价: 人民币 0 元。
10	本项目如有变更, 将在中国政府采购网、河南省政府采购网和河南永正项目管理有限公司网发布。
11	询比保证金 : 不再收取, 但应提交询比 (保证金) 承诺函, 具体要求详见“第六部分 ”。
12	询比响应文件份数: 一式叁份, 其中正本壹份, 副本贰份, 电子版响应文件壹份。
13	现场考察: 采购人、采购代理机构不组织潜在供应商现场考察和召开询比前答疑会, 各潜在供应商可自行确定进行现场考察。
14	1. 提交询比响应文件截止时间: 2022 年 07 月 28 日 09:00; 2. 提交询比响应文件地点: 济源市愚公路与科教街交叉口向东 50 米路南济源市涌盛产业园研发展示中心西楼 13 层开标室; 3. 开启时间: 同提交询比响应文件截止时间; 4. 开启地点: 同提交询比响应文件地点。
15	评标方法: 综合评分法。
16	询比小组的组建: 询比小组构成: 由采购人代表和评审专家共 3 人组成, 其中评审专家 2 人, 采购人代表 1 人。 询比小组专家确定方式: 从评审专家库中随机抽取。
17	成交结果公告: 询比成交结果将在中国政府采购网、河南省政府采购网和河南永正项目管理有限公司网发布。
18	相关文件的送达

	1、在询比活动中相关文件如需送达，采购代理机构直接送达的，受送达人相关人员应当在送达回证上签字确认。 2、如不能直接送达的，采购代理机构将相应送达文件及送达回证扫描后发送至受送达人提供的电子邮箱，其应将送达回证下载、打印、签字盖章，扫描后通过电子邮箱发送至：yzzbgszfcgb@163.com，并将该送达回证邮寄至：济源市愚公路与科教街交叉口向东 50 米路南济源市涌盛产业园研发展示中心西楼 14 层，河南永正项目管理有限公司 徐女士 收，邮编：459000，电话：0391-5593166 或 0391-6636766。 3、不按上述要求签署送达回证的，视为受送达人已收到并知晓上述送达文件的内容，且应当承担由此造成的对其不利的法律后果。
--	--

1 总则

1.1 采购方式

本项目参照中国招标投标协会发布的《非招标方式采购代理服务规范》(T/CTBA001—2019)规定的询比采购方式。

询比采购是指采购人组建评审小组与响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审，采购人根据评审小组的评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

1.2 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章询比公告。

1.3 费用承担

供应商准备和参加询比采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.4 保密

参加询比采购活动的各方应对询比文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

询比文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 踏勘现场

本项目不组织踏勘现场

1.8 询比采购预备会

本项目不召开询比采购预备会。

1.9 分包

本项目不允许分包。

1.10 响应和偏差

1.10.1 响应文件应当对采购需求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应。

2 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 询比公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查询比文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应确认已收到该补充文件。

3 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 询比响应承诺函；
- (2) 响应报价一览表；
- (3) 报价清单；
- (4) 资格、资信证明材料；
- (5) 询比（保证金）承诺函；
- (6) 供应商履约承诺函；
- (7) 实施方案；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 本项目采用总价形式进行报价，供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价清单进行报价。报价应包括与项目相关的各项材料费、人工费、机械费、运输费、维修维护费、垃圾清理外运费、税金等一切费用。

3.2.2 供应商应自行踏勘现场，充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素，否则由此引起的一切后果由供应商自行承担。

3.2.3 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为 60 日历天，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其询比（保证金）承诺函的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效。

3.4 询比保证金

询比保证金：不再收取，但应提交询比（保证金）承诺函，具体要求详见响应文件格式询比（保证金）承诺函，供应商没有提交询比（保证金）承诺函或改变询比（保证金）承诺函事项、内容的均按无效响应处理。

3.5 响应方案

3.5.1 响应文件应当对询比文件中的实质性内容作出响应。

3.5.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.5.3 如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，

作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。响应函应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

3.6.3 评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.6.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.6.5 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致，或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.6.6 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。

4 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封与标记

4.1.1 供应商应将响应文件一份正本密封在标明“正本”字样的包封内，贰份副本密封在标明“副本”字样的包封内。

4.1.2 包封除标明“正本”、“副本”外至少还须写明：

项目名称：济源市第四中学北教学楼室内及室外地面改造等工程项目（第二次）

采 购 人：济源市第四中学

采购代理机构：河南永正项目管理有限公司

供应商名称：_____（公章）

该件于 2022 年 07 月 28 日 09:00 前不得启封。

4.1.3 如果响应文件没有按第 4.1.1 款和第 4.1.2 款的规定加写标记、密封及制作的，采购人将不承担询比响应文件提前启封等的责任，由此产生的不利后果由供应商承担。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

5 开启响应文件

5.1 开启响应文件的时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

5.2 提交响应文件的供应商多于等于 1 家即可以开启响应文件。

5.3 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 供应商代表检查确认响应文件的密封情况；
- (4) 按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案；
- (5) 供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (6) 宣布有关注意事项；
- (7) 开启会议结束。

6 评审

6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人组建的评审小组负责

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2 评审

6.2.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。询比小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选人；如提交响应文件或符合本项目实质性要求的供应商只有 1 家时，则由评审小组与该供应商就本项目成交价及合同主要条款等情况进行协商确定成交人。

6.2.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告。

7 确认成交人、公告成交结果并发出成交通知书

7.1 采购人授权询比小组按照评审报告推荐的成交候选人顺序直接确定排名第一的供应商人为成交人，如提交响应文件或符合本项目实质性要求的供应商只有 1 家时，则由评审小组与该供应商就本项目成交价及合同主要条款等情况进行协商确定成交人。

7.2 采购人或者采购代理机构应当在成交人确定后 2 个工作日内，公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

7.3 替补候选人的设定与使用

成交人放弃成交或因不可抗力等不能履行合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。该供应商还应承担相应的法律责任。

8 签订履行合同

8.1 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的的具体事项签订采购合同。

8.2 采购人不得向成交人提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离采购文件确定的合同文本以及采购要求的实质性内容的协议。

9 其他事项

9.1 质疑

9.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

9.1.2 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，答复的内容不得涉及商业秘密。

9.1.3 采购人委托采购代理机构采购的，供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

9.2 其他

供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

10 纪律要求

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露询比采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加询比采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

10.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守、影响谈评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

10.4 对与询比活动有关的工作人员的纪律要求

与询比活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及询比有关的其他情况。在询比活动中，与询比活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

11 需要补充的其他内容

11.1 采购代理服务 fee

采购代理服务费的收取标准：参照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）、国家发展改革委员会（发改价格【2015】299 号）规定，收取本项目采购代理服务费 3600 元整。

第三部分 评审办法

1. 初步评审

条款号		评审因素	评审标准	是否符合
1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致	
		签字盖章	有法定代表人或其授权代表签字或盖章并加盖单位章	
		响应文件格式	符合第六部分“响应文件格式”的要求	
		报价唯一	只能有一个有效报价	
2	资格评审标准	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格要求	政府采购供应商信用承诺函	
		供应商关系	未与参加本项目的其他供应商存在直接控股、管理关系或单位负责人为同一人	
		联合体投报	不存在联合体投报	
3	响应性评审标准	报价	符合询比文件要求	
		服务期限（工期）	符符合询比文件要求	
		缺陷责任期	符合询比文件要求	
		询比有效期	符合询比文件要求	
		询比（保证金）承诺函	符合询比文件要求	
审查结果（合格\不合格）				

注：以上各项如有一项不符合要求，将作无效响应处理。

2. 详细评审

本项目采取综合评分法，满分为 100 分（总分值采用四舍五入法计算，保留小数点后二位）。各评委按照评标因素对供应商分别进行独立评审打分。询比小组汇总每个评委对各供应商的得分情况，取算术平均值作为该供应商的最后得分。

24.2 评分标准（满分 100 分）

评审因素	评审内容	评分标准	分值
报价部分 (30分)	北教学楼 室内及室外 地面改造等	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足询比文件要求且报价最低的供应商的价格为询比基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 最后询比报价得分= (询比基准价/最后询比评审价) ×30%×100 注: 价格分计算保留小数点后二位。	30分
技术部分 (55分)	实施方案	施工方案和技术措施5-10分 质量管理体系与措施5-10分 安全管理体系与措施5-10分 环境保护管理体系与措施5-10分 文明施工、防止扰民的保证体系与措施3-6分 项目风险预测与防范, 事故应急预案2-5分 雨季施工方案和措施2-4分	55分
综合部分 (15分)	业绩	供应商2020年以来具有与本项目同类业绩(同类业绩指合同内容中包含有地面改造类的施工项目) 单项合同, 每提供1份有效合同的得3分, 最多得6分; 没有不得分。 以上项目业绩须在响应文件中提供合同复印件并加盖供应商公章。	6分

	供应商实力	供应商通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且在有效期内的，每份认证证书得2分，最多得4分。	4分
	综合评价	询比小组根据供应商的企业资信相关证书、所投材料的质量档次、品牌知名度、针对本次采购提供证明文件的完整性以及其供应商的技术力量水平、售后服务计划情况、响应文件的制作及响应程度以及未量化的评标因素等内容进行综合评价，在2-5分内打分。	5分

3. 编写评审报告，推荐成交候选人

3.1 询比小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。

评审报告应当由询比小组全体人员签字认可。询比小组成员对评审报告有异议的，询比小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询比小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询比小组书面记录相关情况。询比小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3.2 询比小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1-3名成交候选人。

3.3 询比小组根据采购人授权按照评审报告推荐的成交候选人顺序直接确定排名第一的供应商人为成交人。

3.4 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

3.5 询比小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

3.6 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

第四部分 合同条款及格式

第七部分 采购合同

(采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容)

发包方(甲方):

承包方(乙方):

甲乙双方根据_____年____月____日济源市第四中学北教学楼室内及室外地面改造等工程项目(第二次)的询比结果及相关询比文件、供应商响应文件、《中华人民共和国民法典合同编》和《建筑安装工程承包合同条例》等采购资料,甲、乙双方自愿订立本合同,供双方共同遵守:

第1条、工程概况

1.1 工程名称:

1.2 工程地点:

1.3 工期:本工程自_____年____月____日开工,于_____年____月____日竣工。

1.4 工程质量: _____

1.5 合同价款(人民币大写): _____

第2条、甲方工作

2.1 指派_____为甲方驻工地代表,负责合同履行。对工程质量、进度进行监督检查,办理验收、变更、登记手续和其他事宜。

第3条、乙方工作

3.1 负责保护好周围建筑物及装修、设备管线等不受损坏,并承担相应费用。

3.2 协调做好现场保卫、消防、垃圾处理等工作,并承担相应费用。

3.3 指派_____为乙方驻工地代表,负责合同履行。按要求组织施工,保质、保量、按期完成施工任务,解决由乙方负责的各项事宜。

3.4 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。做好各项

质量检查记录。

3.5 施工中未经甲方同意或有关部门批准，不得擅自拆改原建筑物结构及各种设备管线。

3.6 工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

第 4 条、关于工期的约定

4.1 因甲方未按约定完成工作，影响工期，工期顺延。

4.2 因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延。

4.3 因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素影响，导致停工 8 小时以上（一周内累计计算），工期相应顺延。

第 5 条、关于工程质量及验收的约定

5.1 由于乙方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量，其返工费用由乙方承担，工期顺延。

5.2 由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不顺延。

第 6 条、关于工程价款及结算的约定

6.1 双方商定本合同价款采用固定总价合同：

（1）固定价格。

（2）可调价格：

6.2 支付方式：

第 7 条、关于材料供应的约定

7.1 凡由乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由乙方负责。

第 8 条、有关安全生产和防火的约定

8.1 乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其它相关的法规、规范。

8.2 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此引发的一切经济损失。

第9条、争议或纠纷处理

9.1 本合同在履行期间，双方发生争议时，在不影响工程进度的前提下，双方可采取协商解决或请有关部门进行调解。

9.2 当事人不愿通过协商、调解解决或者协商、调解不成时，本合同在执行中发生的争议双方同意由_____仲裁委员会仲裁（当事人不在本合同约定仲裁机构，事后又没有达成书面仲裁协议的，可向人民法院起诉）。

第10条、附则

10.1 本合同正本两份，双方各执一份。副本____份，甲方执____份，乙方执____份。

10.2 本合同履行完成后自动终止。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

代理人：

代理人：

单位地址：

单位地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮码：

邮码：

开户银行：

开户银行：

户名：

户名：

帐号：

帐号：

年 月 日

年 月 日

第五部分 采购需求

采 购 需 求

一、工程量清单，详见附件。

二、验收标准：

（1）质量要求：国家质量及国家安全环保标准。

（2）验收要求：须经采购人验收合格，验收时如有质量问题无条件修复。

三、其他要求

1、本次采购预算为：198812.68 元；询比响应报价高于采购预算的响应文件，按无效响应处理。

2、施工过程中涉及桌子及柜子等设施的挪动由施工方负责移出房间，施工前将空调室内机用塑料薄膜做好防护，施工结束对房间进行保洁，并保证完工后恢复原位，施工现场的垃圾清理外运由施工方负责。

3、支付方式：本项目无预付款，项目竣工验收合格并结算后付至结算价的 97%，余 3%待缺陷责任期满后一次性付清（无息）。

4、成交供应商，不得以任何理由和任何方式将项目转包给第三方，否则采购人有权终止双方的合作，并依照法律追究成交人的法律责任和经济责任。

5、在缺陷责任期内，如有质量问题，经采购人通知后无条件及时进行修补，费用由成交供应商承担。

6、工程开工前、工程结束后由采购人和成交供应商进行物品清单校验，保证物品数量、质量和环境卫生。

7、施工结束后，施工单位必须做到工完料清，室内外打扫干净，并将垃圾清理外运。

8、施工单位要加强管理，注意施工过程中的人员和财物的安全管理、保护，严防发生人员安全事故，一切安全事故由施工方全权承担。

第六部分

响 应 文 件 格 式

济源市第四中学北教学楼室内及室外地面改造 等工程项目（第二次）

询 比 响 应 文 件

项目编号：

供应商名称： （盖章）

二零二二年____月____日

目 录

序号	内容	页码
1	询比响应承诺函	
2	响应报价一览表	
3	已标价的工程量清单	
4	资格、资信证明材料	
	附件一 法定代表人身份证明书	
	附件二 法定代表人授权书	
	附件三 非联合体投标声明	
	附件四 是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动情形的声明	
	附件五 无重大违法记录的声明	
5	询比（保证金）承诺函	
6	供应商履约承诺函	
7	实施方案	
8	其他	

一、询比响应承诺函

致：济源市第四中学

根据贵方_____项目的询比文件，正式授权下述授权代表_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商名称），全权负责办理本次项目询比的有关事项。出具此函承诺如下：

（1）我方询比响应报价为：¥_____元整（大写 _____）；服务期限（工期）_____；缺陷责任期_____。

（2）我方认为本单位（人）已具备询比文件中规定的参加本采购活动的供应商应当具备的条件，不存在相关规定的限制、禁止供应商参加采购活动的情形。我方自愿提交与本次采购活动有关的任何文件、资料、材料参与询比活动，并对提交的文件、资料、材料的真实性、合法性承担法律责任。

（3）我方将按询比文件的规定行使权利、履行义务。

（4）我方已详细审核全部询比文件及其有效补充文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；对询比小组根据询比文件相关规定判定我方为非实质性响应询比无任何异议，我方完全理解贵方并接受采购人或代理机构不解释未成交原因。

（5）我方同意在询比有效期_____内遵循本项目询比文件的规定，自愿接受询比响应文件等相关文件的约束。

（6）我方如果在询比文件规定的询比有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，将按我方提交的询比（保证金）承诺函承担相应责任。

(7) 我方在本项目采购活动中如有违反相关法律法规规定、询比文件相关规定的，自愿放弃主张的权利并承担一切不利后果和法律责任。

(8) 我方与本项目采购活动有关信息为：

供应商地址：

供应商邮编：

供应商电子邮箱：

法定代表人电话：

授权代表电话：

传真：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

二、响应报价一览表

供应商（印章）：

项目名称	
项目编号	
报价	¥_____元整，大写：_____元整
服务期限（工期）	
缺陷责任期	
询比（保证金） 承诺函	
其他声明	

备注：1、询比响应报价不得填报选择性报价；

2、供应商的响应文件应对表中内容完整、正确、清晰地制作；

供应商法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、已标价的工程量清单

四、资格、资信证明文件

一、法人或其他组织的提交有效证照（复印件并加盖公章）、个体工商户或自然人的提供有效证件（复印件并签字捺印）

二、法定代表人身份证明书和授权委托书，后均附法定代表人、授权代表身份证正反面复印件（授权委托书格式见附件 2-1、2-2 和 2-3）

三、非联合体投报声明（见附件三）、是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动情形的声明（见附件四）、三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（见附件五）

四、所投报产品应当具有的相关生产经营资格证明

五、履约能力证明

- （1）供应商基本情况；
- （2）体现供应商实力、资信方面的证明材料、图片等；
- （3）有关类似业绩的证明材料；
- （4）与本项目相关的荣誉证书等资料；
- （5）其他相关材料。

附件一：

法定代表人身份证明书

_____（法定代表人姓名）在我单位任_____（职务），是我单位的法定代表人，特此证明。

供应商（加盖公章）：

地址：

日期：

附：法定代表人居民身份证复印件

法定代表人居民身份证正面复印件

法定代表人居民身份证反面复印件

注：如自然人、个体户、分公司参加的，自行修改上述相应内容。

附件二-1

授权委托书

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，负责参加本项目的采购询比活动及合同的协商、签订、履行等事项，被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于__年__月__日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人联系电话：

日期： 年 月 日

授权代表签字：

授权代表联系电话：

附：授权代表居民身份证复印件

授权代表居民身份证正面复印件

授权代表居民身份证反面复印件

注：如自然人、个体户、分公司参加的，自行修改上述相应内容。

附件二-2

授权委托书

（本件适用于响应文件的澄清、说明或者更正）

本授权书声明：注册于_____（注册地址）的公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，负责对我方提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，并按询比小组要求制作、签署、提交相应书面文件，被授权人没有转委托权，我方对该代理行为承担法律责任。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

法定代表人联系电话：

授权代表联系电话：

日期：____年____月____日

附：授权代表居民身份证复印件

授权代表居民身份证正面复印件

授权代表居民身份证反面复印件

注：如自然人、个体户、分公司参加的，自行修改上述相应内容。

附件三

非联合体投标声明

济源市第四中学：

我公司郑重声明：我公司以非联合体形式参加本项目采购活动，如我公司为成交供应商，由我公司独立完成本项目。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名）：

日期： 年 月 日

注：须提供国家企业信用信息公示系统查询截图（公司基础信息）；在资格审查时以前述查询内容为准进行审查。

附件四

是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动情形的声明

济源市第四中学：

我公司郑重声明：我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动的情形。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名）：

日 期： 年 月 日

附件五

无重大违法记录的声明

济源市第四中学：

我方（供应商如有分支机构的，包括分支机构）至本项目提交响应文件截止时间止近三年内，不存在重大违法行为，以及因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明：如有上述情形的，我方将承担相应法律责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

五、询比（保证金）承诺函

济源市第四中学：

我单位参与_____（项目名称或包段名称）询比采购，根据本项目采购文件的规定，现自愿做出如下承诺：

一、承诺事项：

- 1、我单位在响应截止时间后不补充、修改、撤销、撤回响应文件；
- 2、若我单位被确定为成交供应商，保证按采购文件规定，领取成交通知书；
- 3、若我单位被确定为成交供应商，无正当理由不拒绝与采购人订立采购合同；
- 4、在签订采购合同时，严格按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- 5、在参加本项目询比采购活动中，所提交的响应文件等材料全部真实有效；
- 6、严格按照法律法规及其相关规定参加本项目采购活动。

二、违背承诺的责任追究措施

- 1、违背以上承诺事项的任意一项的，由我单位承担违约责任，自愿向采购人或代理机构支付违约金 3800 元；
- 2、法律法规及其相关规定对以上承诺事项有规定的，除支付违约金外，并按照相关规定对我单位追究法律责任；

三、本询比（保证金）承诺函有效期

本询比（保证金）承诺函的有效期同询比有效期。

授权代表签字：

授权代表联系电话：

企业公章：

法人签字或盖章：

年 月 日

六、供应商履约承诺函

济源市第四中学:

我 （姓名） 系 （单位名称）的法定代表人，现代表我及公司对参与贵单位的济源市第四中学北教学楼室内及室外地面改造等工程项目（第二次）作如下承诺：

1、保证我公司参与采购活动所提供的资料全部真实有效，如有虚假资料情况，我公司将主动放弃成交权利，并承担由此给业主造成的法律责任及经济损失。如已签订采购合同，业主有权随时单方面提出解除合同，且不做任何经济补偿、赔偿。

2、如我公司成为成交供应商，我们保证所成交的产品符合贵单位的使用要求，并承诺若出现开箱验收以及安装使用后发现不符合贵单位使用要求的，将承担相应法律责任并无条件接受退货且不需要进行任何经济补偿、赔偿。

3、如我成为成交供应商，我方保证严格按照采购文件、响应文件等资料、附件内容履行相关义务，否则我方愿承担经济赔偿等相应的法律责任。

供应商名称: (加盖公章)

法定代表人: (签字)

年 月 日

七、实施方案

八、其 他